



Certificación de Institutos Bíblicos de AETH¹ Formulario de Solicitud

Introducción

El propósito principal de este formulario es recoger la información general básica necesaria para que el Comité de Certificación de AETH pueda determinar si un instituto bíblico cumple o no con los requisitos mínimos para ser elegible para comenzar con la siguiente etapa del proceso de certificación. Como director(a) o presidente del instituto solicitante, esperamos que provea la información más reciente que usted mejor conoce y tiene a su alcance. Toda la información que provea será manejada con toda confidencialidad y no será compartida más allá del Comité de Certificación.

Una vez recibido el formulario debidamente completado el Comité de Certificación tendrá hasta dos meses para tomar una decisión. Si el instituto solicitante es elegible para comenzar con la siguiente etapa del proceso, la cual consiste en una auto-evaluación institucional, usted recibirá toda la información y documentación necesaria para iniciarla. Si se considera “no-elegible” usted recibirá una carta explicando las áreas que requieren trabajo y mejora si se quiere alcanzar la elegibilidad. AETH proveerá orientación a los institutos que soliciten ayuda para trabajar en dichas áreas.

Por favor, escriba en forma clara toda la información en los espacios provistos. Una vez completado el formulario usted debe poner su firma y fecha al final, hacer una copia para su archivo, y enviarla por correo postal o por correo electrónico a fcascante@aeth.org. Si lo envía por correo postal debe enviarlo a:

Attn: AETH's Certification Committee
P. O. Box 677848
Orlando, FL 32867

Nos complace mucho su deseo de que su institución sea parte de este importante proceso de Certificación. Estamos muy agradecidos por su compromiso con la educación teológica de pastores y líderes para nuestras iglesias y comunidades hispanas. Estamos deseosos de encontrar maneras de apoyar el trabajo que usted hace para la gloria de Dios y de su reino aquí en la tierra.

En Cristo,

Dr. Fernando A. Cascante
Executive Director, AETH

¹ Usamos el término “instituto bíblico” de manera genérica para referirnos a la variedad de programas que tienen como meta principal la formación teológica de pastores, pastoras y líderes congregacionales, y que utilizan requisitos académicos de admisión diferentes a los establecidos por instituciones teológicas acreditadas para funcionar como seminarios y escuelas de teología.

Formulario de Aplicación

I. INFORMACIÓN GENERAL

1. Información sobre la persona que llena el formulario:

Su nombre: _____

Su posición: _____

Teléfono # 1: _____ Teléfono # 2: _____

Correo electrónico: _____

Dirección: _____

¿Es usted pastor(a) ordenado(a)? Sí ___ NO___

¿Qué estudios ha completado? Marque con una X todas las respuestas que correspondan.

___ Instituto Bíblico ___ Escuela Secundaria ___ Universidad ___ Seminario ___ Otro: _____

2. Información sobre el Instituto:

Nombre: _____

Teléfono: _____ Fax #: _____

Correo electrónico: _____

Sitio en la Web: _____

Dirección: _____

II. ANTECEDENTES Y ORGANIZACIÓN

3. ¿En qué año fue establecido/incorporado el instituto? _____ ¿En qué año comenzó a funcionar? _____

4. ¿Cómo caracterizaría a su instituto? (Marque solo una opción)

___ Denominacional ___ Inter-denominacional ___ Independiente ___ De iglesia local
___ Afiliado a una universidad o seminario ___ Otro (especifique): _____

5. ¿Son sus programas certificados o acreditados por alguna otra organización? ___ Sí ___ No

Si respondió Sí, por favor indique el tipo de certificación o acreditación y el nombre y dirección de la organización que la otorga: _____

6. De la siguiente lista marque todos los títulos o grados que son similares o equivalentes a los que ofrece su instituto:

___ Diploma en Teología ___ Diploma en Ministerio Pastoral ___ Grado Asociado en Teología
___ Grado Asociado en Ministerio Pastoral ___ Otro (especifique: _____)

7. ¿Tiene su instituto una declaración escrita de su misión? ___ Sí ___ No

Si respondió Sí, escríbala aquí:

8. ¿Tiene su instituto un plan operativo o manual que describe las funciones y responsabilidades de quienes trabajan en él? Sí No. Si respondió Sí, ¿en qué año fue creado? _____

9. ¿Tiene su instituto reglamentos bajo los cuales opera? Sí No
Si respondió Sí, ¿con qué frecuencia son revisados? _____.

10. ¿Tiene su instituto bíblico una Junta Directiva que lo gobierna? Sí No
Si la tiene, favor de completar la tabla que aparece más abajo con la información solicitada. Si no la tiene, por favor explique quién está a cargo de supervisar el funcionamiento del instituto:

Miembros de la Junta Directiva:

Nombre: _____	Posición: _____
Teléfono: _____	Correo electrónico: _____
Nombre: _____	Posición: _____
Teléfono: _____	Correo electrónico: _____
Nombre: _____	Posición: _____
Teléfono: _____	Correo electrónico: _____
Nombre: _____	Posición: _____
Teléfono: _____	Correo electrónico: _____
Nombre: _____	Posición: _____
Teléfono: _____	Correo electrónico: _____
Nombre: _____	Posición: _____
Teléfono: _____	Correo electrónico: _____

III. FINANZAS

11. ¿Tiene su instituto un plan estratégico que dé dirección y ayude en la toma de decisiones y en el uso de sus recursos? Sí No. Si lo tiene, ¿en qué año fue creado? _____

12. ¿Trabaja su instituto sobre la base de un presupuesto anual? Sí No
Si lo hace, ¿cuál es el presupuesto del presente año (20__)? _____ ¿Para el año anterior (20__)?

13. Los institutos son financiados de muchas maneras diferentes. Con base a su presupuesto anual, por favor indique qué porcentaje de su presupuesto proviene de cada una de las siguientes fuentes: (Nota: el total de la suma de los porcentajes debe ser 100%)

Pago de matrícula por estudiantes: _____ Cuotas estudiantiles: _____ Becas: _____
Donaciones de organizaciones: _____ Otro: _____

14. Por favor, escoja la afirmación que mejor refleja la situación financiera de su instituto:

- Nuestro presupuesto no cubre nuestras necesidades.
- Las finanzas están muy ajustadas, sin embargo, podremos seguir funcionando como hasta ahora.
- Tenemos estabilidad financiera que permite pensar en ampliar nuestros servicios en los próximos dos años.
- Nuestro presupuesto es saludable, y tenemos planes de extender nuestros servicios y reducir costos en los próximos dos años.

15. ¿Tiene su instituto un plan de recaudación de fondos para identificar cómo financiar su funcionamiento?

- Sí, tenemos un plan, y se revisa cada año
- Sí tenemos un plan, pero no se revisa cada año
- No, no tenemos un plan

16. ¿Qué sistema utiliza su instituto para cobrar a los estudiantes?

- Cobramos por curso
- Cobramos por programa
- Otro (por favor, especifique): _____

17. En promedio, ¿cuánto cobra el instituto por curso? _____

18. Por favor indique el monto que su instituto cobra a los estudiantes por los siguientes rubros. Si no cobra por alguno de los servicios, escriba \$ 0.

Tarifa estudiantil: _____ Cargo por proceso de matrícula: _____ Uso de equipo tecnológico: _____
Otro (indique tipo de servicio y monto del cargo): _____

19. ¿En qué términos enseñan los(as) profesores(as) en su instituto? (Marque todas las opciones que aplican)

- De forma voluntaria, sin paga alguna.
- Reciben un pequeño estipendio (indique monto: _____)
- Se les paga por cada curso que enseñan (indique monto: _____)
- Otro: _____

IV. INSTALACIONES

20. ¿Qué tipo de arreglo tienen con el edificio en que funciona su instituto?

- Arrendamiento
- Es propio
- Acuerdo contractual
- Otro (por favor, especifique): _____

21. ¿Cómo describiría la capacidad presente de sus aulas o edificios?

- Tenemos espacio suficiente para recibir más estudiantes
- Estamos a máxima capacidad, sería difícil recibir más estudiantes
- Estamos inundados con estudiantes, necesitamos encontrar más espacio

22. ¿Diría usted que la biblioteca de su instituto provee recursos suficientes en relación a los programas que ofrece? ___ Sí ___ No. Si no los provee, explique la razón:

23. ¿Tiene su instituto algún acuerdo con otras bibliotecas para uso de sus recursos? ___ Sí ___ No
Si contestó Sí, por favor indique a qué institución(es) pertenecen dichas bibliotecas:

V. PROGRAMAS Y PROFESORADO

24. ¿Cuáles son los objetivos principales de su(s) programa(s)? (Utilice una hoja aparte si necesita más espacio)

25. ¿Quién toma la decisión final sobre los objetivos y contenidos de los programas ofrecidos en su instituto?
___ Los líderes de la denominación a la que pertenece el instituto
___ La junta directiva del instituto
___ El director o directora del instituto
___ El grupo regular de profesores o instructores del instituto
___ Otro (por favor, especifique: _____)

26. ¿Quién toma la decisión final sobre quién puede enseñar o no en su instituto?
___ Los líderes de la denominación a quién pertenece el instituto
___ La junta directiva del instituto
___ El director o directora del instituto
___ El grupo regular de profesores o instructores del instituto
___ Otro (por favor, especifique: _____)

27. ¿Cuál es el requisito mínimo para ser elegible de poder enseñar en su instituto? (Por favor, lea cuidadosamente cada alternativa)

___ Experiencia pastoral y un título de Maestría	___ Experiencia pastoral y un Bachillerato universitario
___ Experiencia pastoral y un grado de asociado	___ Experiencia pastoral y un título de Instituto Bíblico
___ Experiencia pastoral sin necesidad de título alguno	___ Grado de Asociado sin experiencia pastoral
___ Bachillerato universitario sin experiencia pastoral	___ Título de Instituto Bíblico sin experiencia pastoral
___ Maestría sin experiencia pastoral	___ Otro (por favor especifique: _____)

28. ¿Tiene su instituto un grupo base de instructores que enseñan regularmente? ___ Sí ___ No
Si respondió Sí, ¿cuántos son en total? _____ ¿Cuántos varones? _____ ¿Cuántas Mujeres? _____

29. ¿Qué porcentaje de sus instructores están en cada una de las siguientes categorías? (Nota: el total de la suma de los porcentajes debe ser 100%)

Adjunto: ___ Tiempo parcial: ___ Tiempo completo: ___ Visitante: ___

30. ¿Cuántos cursos se requieren para completar sus programas? (Indicar para todas las opciones aplicables)

Diploma en Teología: _____

Diploma en Ministerio Pastoral: _____

Grado de Asociado en Teología: _____

Grado de Asociado en Ministerio Pastoral: _____

Otro (indique programa y el número de cursos): _____

31. Si su instituto utiliza créditos, normalmente ¿cuántos créditos vale un curso? _____

Si no utilizan créditos, ¿qué sistema utilizan? Explique aquí, por favor:

32. De la lista abajo, indique todos los cursos que son iguales o similares a los que su instituto ofrece en su programa.

Añada en el espacio provisto otros cursos requeridos que no aparecen en la lista.

___ Introducción al Antiguo Testamento

___ Introducción al Nuevo Testamento

___ Historia de la Iglesia

___ Introducción a la Teología Cristiana

___ Teología Contemporánea

___ Cuidado Pastoral

___ Predicación (Homilética)

___ El Ministerio de la Enseñanza

___ Administración Pastoral

___ Culto Cristiano

___ Iglesia y Sociedad

___ Evangelismo

___ Métodos de Investigación

___ Religiones del Mundo

___ Ética Cristiana

___ Liderazgo Cristiano

___ Formación Espiritual

___ Hermenéutica Bíblica

___ Métodos de Estudio Bíblico

___ Cultura Hispana y Teología

___ Ministerios Hispanos

___ Ministerio Juvenil

___ Competencia cultural

___ Iglesia y transformación comunitaria

___ Otros cursos (por favor especifique):

33. En general, ¿qué duración tiene cada curso (p.ej., número de semanas o sesiones)? _____ ¿Cuánto tiempo dura cada sesión de clase? _____

34. ¿Utilizan cursos intensivos en su programa? Yes _____ No _____

Si respondió Sí, ¿qué formato utilizan (p.ej., fines de semana) y qué duración tienen? _____

35. ¿Qué sistema de calificación utilizan en sus cursos? (indicar la calificación mínima para aprobar un curso)

___ Letras (A,B,C,D,F): _____ Letra mínima para aprobar: _____

___ Números (1 -100): _____ Nota mínima para aprobar: _____

___ Aprobó/No aprobó (*pass/fail*)

___ Otro (especifique): _____

36. ¿Cuánto tiempo les toma a los estudiantes completar su programa más avanzado? _____

37. ¿Ofrece su instituto cursos en línea? ___ Sí ___ No

Si su respuesta es Sí, por favor indique qué cursos y qué plataforma usan para enseñarlos (p. ej., Blackboard, Moodle, otra): _____

38. ¿Ofrece su instituto orientación a sus estudiantes en asuntos como selección de cursos, problemas académicos y vocación ministerial? Sí NO

Si respondió Sí, ¿quién se encarga de dicha orientación?: _____

39. Usando la escala provista, indique el grado o nivel en que los graduados de su instituto tienen las siguientes habilidades:

	Muy bajo	Bajo	Medio	Alto	Muy alto	No sé
Calidad académica	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Pensamiento crítico	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Comunicación interpersonal	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Competencia cultural	_____	_____	_____	_____	_____	_____

VI. Estudiantes

40. ¿Cómo recluta estudiantes su instituto?

41. ¿Cuáles son los requisitos de admisión?

42. ¿Quién toma la decisión final acerca de quién puede ser admitido o no en su instituto?

Los líderes de la denominación a la que pertenece el instituto

La junta directiva del instituto

El director o directora del instituto

El grupo regular de profesores o instructores del instituto

Otro (por favor, especifique: _____)

43. ¿Tiene el instituto un catálogo o panfleto con información actualizada sobre la misión, metas, programas, cursos, costos de estudio y sobre sus políticas? Sí No

Si la respuesta es Sí, indique en qué formato lo hace disponible a los estudiantes y al público:

en forma impresa en forma electrónica (p.ej., sitio web) ambos

44. ¿Cuántos estudiantes se matricularon en sus programas en el 2012? _____ ¿Cuántos en el 2013? _____

45. ¿Qué tipo de estudiantes se matriculan en su instituto? (Marque todas las opciones que aplican)

Líderes de iglesia Miembros de iglesias locales Pastores(as) de iglesia

Otros (por favor especifique): _____

46. De los indicados ¿qué tipo de estudiante constituye la mayoría de los estudiantes? _____

47. ¿Aceptan mujeres como estudiantes en su instituto? Sí No

Si respondió Sí, ¿cuál es el porcentaje de estudiantes mujeres? _____

VII. Manejo institucional de información

48. ¿Hay alguna persona en su instituto responsable de mantener la información confidencial de estudiantes y del personal? Sí NO.

Si respondió Sí, por favor indique el nombre de la posición de esa persona: _____

Si respondió NO, explique cómo se guarda esa información: _____

49. ¿Es la información de estudiantes y del personal guardada de tal manera que se proteja su confidencialidad así como de eventos como incendios o inundaciones? ___Sí ___No
Si respondió Sí, ¿cómo y dónde es guardada esa información?: _____

50. ¿Quién o quiénes tienen acceso a información confidencial de estudiantes y del personal? ¿Bajo qué circunstancias (si alguna) tienen los estudiantes y el personal acceso a su información?

Escriba en este espacio cualquier otra información que considere importante que sepamos y que no fue considerada en las preguntas de este cuestionario:

Nombre de la persona que llenó el formulario: _____

Firma

Fecha